四中党办[2019]39号

中共瑞安市第四中学总支部委员会
关于开展行政和后勤人员“比勤奋”的通知

各支部、全体党员、全体老师:

学校图书馆、实验室、后勤、行政等已搬迁至天荣楼1至6楼办公。借当前开展“主题教育检视问题”契机，学校党总支部联合校办开展行政和后勤人员“比勤奋”的活动，现通知如下:

一、活动目的和时间

1.目的: 所有行政、后勤人员本着为全校师生“最多跑一次”服务的宗旨，提高办公效能。

2.时间: 从10月24日开始。

二、活动要求

1.所有行政、后勤人员需正常在岗，坚持钉钉打卡。上课人员功课表插在去向牌边; 调休的、开会的、请假的等情形在钉钉申请，校办在行政微信群公示告知; 如外出办事告知值日行政或同伴或发微信。

2.每天值日行政不定时抽查。值日行政组落实抽查人员，记录抽查登记表，当日上传行政微信群，输入校办电脑。

3.抽查结果。抽查情况纳入校办公布行政后勤在岗坐班打卡情况表，作为学期考核和党员评议的依据。

行政和后勤人员“比勤奋”检查情况登记表

行政抽查人员：_____　　2019 年____月____日　第____周星期____

处室及人员		抽查时间点	人员在岗情况
校级行政	张克龙		
	林金绍		
	陈中舜		
	林光明		
	薛孝西		
	陈二鹏		
校办	蔡希祥		
	姚国忠		
	黄剑茹		
	吴雯妮		
	蔡永光		
德育线	万晓玮		
	吴礼荣		
	陈诗智		
	李美华		
	许晓乐		
	蔡诗曼		
教学线	陈静		
	金国宗		
	黄禹		
	方宁		
	陈爱春		
	李微芸		
	缪国程		
	冯文萍		
	刘春雷		
后勤线	吴鸣		
	孙国延		
	林琴		
	马伟峰		
	王晓慧		
	林一华		
	陈余旺		
	陈海平		
	潘枫		
	吴冰梅		
	魏建新		

备注：在岗情况记载：在岗打√，不在注明人员姓名及上课、办事、调休、请假等。

中共瑞安市第四中学总支部委员会

瑞安市第四中学校办

2019 年 10 月 23 日

抄报：校长室　张校长

中共瑞安市第四中学总支部委员会　　2019 年 10 月 23 日引发